

# REGULAMIN OGŁASZANIA PRAC W CZASOPISIMIE „MEDYCYNA PRACY” DLA AUTORÓW MANUSKRYPTÓW W JĘZYKU POLSKIM

<http://medpr.imp.lodz.pl/Instrukcje>

Dwumiesięcznik „Medycyna Pracy”, wydawany od 1950 r., jest organem Polskiego Towarzystwa Medycyny Pracy i Instytutu Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera w Łodzi. Zasady ogłaszania prac w czasopiśmie są dostosowane do „Zaleceń dotyczących prowadzenia, dokumentowania, redagowania i publikowania prac naukowych w czasopiśmie medycznych” (Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals, [http://www.icmje.org/urm\\_main.html](http://www.icmje.org/urm_main.html)), opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Wydawców Czasopism Medycznych (International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE).

## I. UWAGI OGÓLNE

1. W czasopiśmie zamieszczane są prace oryginalne, pogładowe i kazuistyczne, nadsyłane w języku polskim i angielskim (dla prac w jęz. angielskim patrz: „Terms of publishing papers in the journal for Authors of manuscripts in English”). Manuskrypty przygotowane niezgodnie z regulaminem są odsyłane autorom do preredagowania przed oceną merytoryczną. W czasopiśmie publikowane są także listy do redakcji oraz raporty z międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych związanych tematycznie z medycyną pracy.
2. Artykuły nadsyłane do „Medycyny Pracy” są sprawdzane w systemie antyplagiatowym, a następnie recenzowane. Zasady recenzowania i formularz recenzencki znajdują się na stronie czasopisma (<http://medpr.imp.lodz.pl/dla-Autorow>).
3. Artykuły publikowane w czasopiśmie są własnością wydawcy – Instytutu Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera w Łodzi, który nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych oraz w Internecie). Z tytułu powyższego wykorzystania utworów Autorom nie wypłaca się honorariów autorskich. Zasady wykorzystania artykułów określa licencja CC BY NC (Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 3.0), a Redakcja rekomenduje autorom deponującym swoje prace np. w repozytoriach dziedzinowych i instytucjonalnych korzystanie z wersji artykułu opublikowanej na stronie czasopisma (<http://medpr.imp.lodz.pl>). Zachęca też autorów do udostępniania artykułów w wersji pre-print (przed recenzjami) i post-print (po poprawkach sugerowanych przez recenzentów), zgodnie z polityką prawno-archiwizacyjną wydawcy znajdującą się na stronie czasopisma (<http://medpr.imp.lodz.pl/Polityka>).
4. Artykuły do czasopisma można składać tylko poprzez Editorial System (<http://www.editorialsystem.com/medpr>).
5. Oplaty:
  - 1) Redakcja „Medycyny Pracy” od 1 kwietnia 2016 r. pobiera od autorów opłaty:
    - 250 zł (60 euro / 65 dolarów) – opłata wstępna (bezzwrotna) za złożenie artykułu do czasopisma. Wpłaty należy dokonać najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia artykułu. Otrzymanie wpłaty przez wydawcę jest warunkiem rozpoczęcia prac redakcyjnych.
    - 1500 zł (380 euro / 400 dolarów) – opłata redakcyjna za przygotowanie artykułu do publikacji w czasopiśmie. Wpłaty należy dokonać w ciągu 14 dni po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu artykułu do publikacji. Zaakceptowanie artykułu do publikacji w wyniku oceny recenzentki i otrzymanie opłaty redakcyjnej przez wydawcę jest warunkiem opublikowania artykułu.
  - 2) Podane opłaty zawierają podatek VAT (23%).
  - 3) Zwolnienie z opłat:
    - a) z opłat zwolnione są listy do redakcji oraz sprawozdania z konferencji i sympozjów,
    - b) o zwolnienie z opłaty redakcyjnej może ubiegać się (pismem do dyrektora wydawcy) recenzent, który jest pierwszym autorem składanego do czasopisma manuskryptu i który w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykonał dla „Medycyny Pracy” co najmniej 5 recenzji dotyczących różnych artykułów.
  - 4) Dane do wpłaty:

Instytut Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera  
ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8  
91-348 Łódź  
X Oddział Banku Pekao SA w Łodzi  
23 1240 3028 1111 0000 2822 274

    - tytuł wpłaty 250 zł (60 euro / 65 dolarów): Opłata wstępna (numer artykułu w Editorial Systemie, nazwisko pierwszego autora)
    - tytuł wpłaty 1500 zł (380 euro / 400 dolarów): Opłata redakcyjna (numer artykułu w Editorial Systemie, nazwisko pierwszego autora)

- 5) Koszt opłat bankowych pokrywają autorzy.
- 6) Faktura jest wystawiana przez redakcję po zaksięgowaniu wpłaty na koncie i po wystawieniu dostępna w formacie PDF w Editorial Systemie.
- 7) W przypadku wycofania artykułu zaakceptowanego do publikacji autorzy otrzymują zwrot 70% opłaty redakcyjnej. Warunkiem zwrotu jest przesłanie na adres [mp@imp.lodz.pl](mailto:mp@imp.lodz.pl) skanu wypełnionego i podpisanego „Wniosku o zwrot opłaty redakcyjnej”, dostępnego na stronie czasopisma ([medpr.imp.lodz.pl/instrukcje](http://medpr.imp.lodz.pl/instrukcje)) pod „Regulaminem ogłaszania prac”.

## II. ZALECENIA SZCZEGÓLWE

### 1. Umowa z autorami

Wraz z manuskryptem należy przesłać poprzez Editorial System umowę podpisaną przez wszystkich autorów. Formularz umowy jest dostępny po zalogowaniu się w Editorial Systemie (w kroku „Umowa”). Przesłanie umowy oznacza, że autor/ry zgadza/ją się z zastrzeżeniami wymienionymi w pkt III niniejszego regulaminu. W umowie zgodnie z jej treścią należy wskazać wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji (autorstwo koncepcji, założeń, metod wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji itp.). Ghostwriting i guest authorship są przejawem nierzetelności naukowej, a ich przypadki będą przez Redakcję upubliczniane poprzez powiadomienie instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych itp. Przesłanie umowy poprzez Editorial System jest warunkiem przekazania pracy do etapu recenzji.

### 2. Strona tytułowa

Powinna zawierać: 1) tytuł artykułu w języku polskim i angielskim; 2) skrócony tytuł nie dłuższy niż 50 znaków ze spacjami; 3) imię i nazwisko autora/autorów; 4) afiliacje (nazwę zakładu pracy autora oraz komórki organizacyjnej w jęz. polskim i angielskim); 5) pełne dane autora do korespondencji (w tym adres e-mail i numer telefonu); 6) źródło finansowania publikacji, wkład jednostek naukowych, stowarzyszeń i innych podmiotów; 7) ew. podziękowania.

### 3. Schemat manuskryptu

Tekst powinien być przygotowany w programie Microsoft Word lub Open Office, 12-punktowym fontem Times New Roman, z odstępem 1,5, w formacie A4. Poprzez Editorial System należy złożyć pliki z: 1) tekstem głównym, 2) stroną tytułową, 3) edytowalnymi tabelami, 4) rycinami (Redakcja po zaakceptowaniu artykułu do publikacji prosi o przesłanie edytowalnych wersji rycin).

**STRZECZENIE:** Do 250 słów, w jęz. polskim i angielskim:

- w pracach oryginalnych – strukturalne, z podziałem na: Wstęp, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski; w streszczeniu angielskim: Background, Material and Methods, Results, Conclusions;
- w pracach pogładowych – opisowe, czyli zawierające najważniejsze dane o zakresie i rodzaju przeglądu, metodach zbierania i selekcji literatury, a także zwięzłe podsumowanie wyników przeglądu ze wskazaniem dalszych kierunków badań.

**SŁOWA KLUCZOWE:** 6 w jęz. polskim i angielskim – przygotowanych zgodnie z Medical Subject Headings (MeSH).

**PRACE ORYGINALNE:** Ich przedmiotem jest przedstawienie metod i wyników badań własnych oraz ich wnikliwa ocena i odniesienie do innych badań dotyczących danego tematu. Powinny zawierać:

- **Wstęp:** Stan wiedzy na dany temat, sformułowanie celu badań.
  - **Materiał i metody, Wyniki:** Przedstawione czytelnie, z odwołaniem się do zamieszczonych tabel i/lub rycin.
  - **Omówienie:** Z podaniem, w jakim stopniu zostały osiągnięte założone cele badawcze, i odniesieniem wyników własnych badań do innych, związanych z tematem pracy.
  - **Wnioski:** Nawiązujące do założonych celów pracy.
- PRACE POGŁADOWE:** Ich przedmiotem jest syntetyczne przedstawienie wyników badań najnowszych opublikowanych prac na dany temat (lub ich chronologiczna prezentacja) i wnikliwa ocena obecnego stanu wiedzy. Powinny zawierać:
- **Wstęp:** Jasne i zwięzłe określenie zakresu przeglądu, zarys problemu i aktualnego stanu wiedzy na dany temat, jednoznacznie przedstawione motywy i cele podjęcia przeglądu.
  - **Metody przeglądu:** Precyzyjnie opisane kryteria wyboru i wykluczenia publikacji źródłowych ze wskazaniem na ich ograniczenia i/lub walory, z podaniem sposobów wyszukiwania literatury (bazy elektroniczne, przeglądanie czasopism), zastosowanych słów kluczowych, przedziału lat publikacji analizowanych artykułów, języka publikacji itd.

- **Wyniki przeglądu:** Zwięzłe, zrozumiałe, spójne i bezstronne omówienie nowych informacji, idei, metod, kierunków badań w zakresie analizowanego tematu.
- **Wnioski:** Wskazujące kierunki dalszych badań oraz teoretyczne i/lub praktyczne implikacje omówionych w pracy nowych ustaleń lub odkryć. W celu ułatwienia czytelnikom orientacji w tekście pracy należy stosować zwięzłe, ale czytelne śródtytuły. Zalecane jest przedstawianie najważniejszych informacji w tabelach i na rycinach – informacje w nich zamieszczone nie należy powtarzać w tekście.

**PIŚMIENNICTWO:** Maksymalnie 30 pozycji w pracy oryginalnej i 60 w poglądowej. Powinno uwzględnić pełne dane bibliograficzne wszystkich publikacji (także aktów prawnych, stron internetowych itd.), na które powołuje się autor w tekście. Zaleca się unikanie cytowania własnych publikacji, co pozwala zachować anonimowość w procesie oceny pracy przez recenzentów. Odnośniki do piśmiennictwa w tekście głównym, tabelach i rycinach powinny być numerowane (cyframi arabskimi w kwadratowych nawiasach) zgodnie z kolejnością cytowania. W przypadku kolejnego cytowania tej samej pozycji należy podać ten sam numer. Przykłady zapisów – zgodne z wytycznymi International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), zmodyfikowanymi dla artykułów w jęz. polskim (jeśli publikacja oznaczona jest DOI, należy go podać):

- w przypadku czasopisma (więcej niż 6 autorów artykułu): Kasperczyk S., Dobrakowski M., Ostalska A., Kasperczyk A., Wilczyński S., Wyparło-Wszelaki M. i wsp.: Lead-elevated activity of xanthine oxidase in lead-exposed workers. *Med. Pr.* 2013;64(3):175–180, <http://dx.doi.org/10.13075/mp.5893/2013/0013>;
- w przypadku książek: Pałczyński C.: *Alergia zawodowa u pracowników służby zdrowia*. Instytut Medycyny Pracy, Łódź 2002;
- w przypadku rozdziałów w książce: Kopias J.: *Zasady organizowania i sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi*. W: Byczkowska Z., Dawydzik L. [red.]. *Medycyna pracy w praktyce lekarskiej*. Instytut Medycyny Pracy, Łódź 1999, ss. 148–160;
- przy powoływaniu się na źródła elektroniczne:
  - strona internetowa: World Health Organization [Internet]: Organization, Genewa 2016 [cytowany 1 marca 2016]. Adres: <http://www.who.dk>;
  - część strony internetowej: World Health Organization [Internet]: Organization, Genewa 2016 [cytowany 1 marca 2016]. Highlights on health in Czech Republic 2005. Adres: <http://www.euro.who.int/en/countries/czech-republic/publications/highlights-on-health-in-czech-republic-2005>.
 Więcej przykładów na stronie <http://lpj.pl> (zakładka „Jak pisać”, następnie „Przykłady notacji piśmiennictwa” – zasady dotyczące czasopism polskojęzycznych).

**TABELA:** Przygotowane w jednym pliku z użyciem narzędzi programu Microsoft Word lub Open Office do tworzenia tabel. Tytuły i treść tabel, łącznie z objaśnieniem użytych w nich skrótów, powinny być przygotowane w języku polskim i angielskim. Tabele należy numerować chronologicznie (cyframi arabskimi), zgodnie z kolejnością powoływania się na nie w tekście. Miejsce powołania się na tabelę powinno być oznaczone w tekście numerem tabeli (np. tab. 1).

**RYCINY:** Czarno-białe, przygotowane w formacie wektorowym (eps, pdf, cdr lub ai) oraz wgrane do Editorial Systemu w formacie mapy bitowej (jpg, gif, tif, bmp lub png) lub w pliku doc albo xls. Opisy rycin powinny być przygotowane fontem Arial lub Myriad w 2 wersjach: zamienionej i niezamienionej na krzywe. Podpisy i treść rycin oraz objaśnienia do nich powinny być przygotowane w języku polskim i angielskim. Ryciny należy numerować chronologicznie (cyframi arabskimi), zgodnie z kolejnością powoływania się na nie w tekście. Miejsce powołania się na rycinę powinno być oznaczone w tekście numerem ryciny (np. ryc. 1).

**ŹRÓDŁO DANYCH:** W odniesieniu do wszystkich danych z innych publikacji lub źródeł niepublikowanych, które umieszczono w tekście głównym artykułu, tabelach i rycinach, należy podać źródło pochodzenia. W przypadku zamieszczenia w tekście tabeli lub ryciny innego autora/ów należy dołączyć do manuskryptu zgodę wydawcy na jej bezpłatny przedruk (zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 3 i 4 do umowy).

#### 4. Korekta autorska i egzemplarz autorski

Po składzie artykułu autor do korespondencji otrzymuje go w pliku pdf. W terminie wyznaczonym przez wydawcę autor powinien odesłać wydawcy korektę autorską artykułu, która może obejmować tylko wskazanie błędów składu. W razie nieodesłania korekty w terminie wydawca będzie miał prawo wydać i rozpowszechnić artykuł w postaci przesłanej do korekty, a autor nie będzie mógł rościć z tytułu niepoprawionych błędów żadnych praw. Po opublikowaniu numeru czasopisma, w którym ukazał się dany artykuł, na adres e-mail autora do korespondencji Redakcja przesyła link do artykułu w formacie pdf, który adresat ma obowiązek udostępnić współautorom.

### III. ZASTRZEŻENIA

1. Przesłanie umowy podpisanej przez autora/ów do wydawcy oznacza, że autor/rzy oświadcza/ją, że:
  - 1) zapoznał/li się z pełnym tekstem licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 3.0 Polska (znanej również jako CC-BY-NC) dostępnej pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/pl/deed.pl>;
  - 2) artykuł, w tym tabele/ryciny/fotografie/załączniki (poza wymienionymi w pkt 7 niniejszego ustępu), jest wynikiem jego/ich oryginalnej twórczości, przysługują mu/im wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do artykułu oraz że do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął/eli jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego/ich prawo do artykułu;
  - 3) nie jest/są członkiem/ami organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi ani nie zawarł/li z taką organizacją umowy o zarządzanie prawami autorskimi;
  - 4) zamieścił/li w artykule na stronie tytułowej pełną informację o źródle finansowania (w tym numer i tytuł projektu/badania/grantu, imię, nazwisko i tytuł/stopień kierownika projektu) i innych finansowych zależnościach wobec jakiegokolwiek organizacji lub kogokolwiek posiadającego bezpośredni finansowy wkład w przedmiot badań lub materiały badane przedstawione w artykule (np. poprzez zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria);
  - 5) artykuł nie był wcześniej w żadnej formie publikowany ani złożony do publikacji w innym wydawnictwie lub redakcji;
  - 6) artykuł nie zawiera stwierdzeń niezgodnych z prawem;
  - 7) wszelkie niezbędne pozwolenia dotyczące cytowań innych źródeł (cytowań wykraczających poza tzw. prawo cytatu określone w art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz inne zostały przez autora/ów uzyskane i dołączone do niniejszej umowy (zgodnie z załącznikami do niej oświadczenie autora zdjęć stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku – Załącznik nr 2, zgoda na przedruk – Załącznik nr 3, zgoda na tłumaczenie i jego przedruk – Załącznik nr 4);
  - 8) nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić wydawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wydania lub rozpowszechniania artykułu;
  - 9) wyraża/ją zgodę na dokonywanie przez wydawcę poprawek językowych i technicznych bez porozumienia z autorem/ami, a także do skracania manuskryptów;
  - 10) upoważnia/ją wydawcę do wznawiania artykułu bez korekty autorskiej i decydowania o sposobie rozpowszechniania, cenie, liczbie wydań i liczbie nosników w poszczególnych wydaniach, rodzaju oprawy i szacie graficznej, w jakiej artykuł będzie rozpowszechniany, oraz do zamieszczania reklam produktów wydawcy lub osób trzecich.
2. Autor/rzy ponosi/szą pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń. W razie wystąpienia osoby trzeciej przeciwko wydawcy z roszczeniami pozostającymi w związku z korzystaniem z artykułu lub rozporządzeniem prawami do niego autor/rzy zobowiązuje/ją się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez wydawcę, a także do pokrycia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wydawcy, wszelkich kosztów poniesionych z tego tytułu przez wydawcę, a w szczególności kosztów odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych i kosztów pomocy prawnej. Powyższe zobowiązanie obejmuje obowiązek pokrycia przez autora/ów wszelkich udokumentowanych szkód, w tym wynikających z ugody sądowej lub pozasądowej lub orzeczenia sądu.

#### Redakcja:

Instytut Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera  
 Oficyna Wydawnicza  
 ul. św. Teresy 8, 91-348 Łódź  
 tel.: +48 42 6314-717, faks: +48 42 6314-719  
 e-mail: [mp@imp.lodz.pl](mailto:mp@imp.lodz.pl)  
<http://medpr.imp.lodz.pl>