

# REGULAMIN OGŁASZANIA PRAC W CZASOPISIMIE „MEDYCINA PRACY”

INSTRUKCJE DLA AUTORÓW MANUSKRYPTÓW W JĘZYKU POLSKIM

<http://medpr.imp.lodz.pl/instrukcje>

Dwumiesięcznik „Medycyna Pracy”, wydawany od 1950 r., jest organem Polskiego Towarzystwa Medycyny Pracy i Instytutu Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera w Łodzi. Zasady ogłaszania prac w czasopiśmie są dostosowane do „Ujednoliconych wymagań wobec artykułów przeznaczonych do druku w czasopiśmie biomedycznych” (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals), opracowanych przez Międzynarodowy Komitet Wydawców Czasopism Medycznych ([http://www.icmje.org/urm\\_main.html](http://www.icmje.org/urm_main.html)).

## I. UWAGI OGÓLNE

1. W czasopiśmie zamieszczane są prace oryginalne, poglądowe i kazuistyczne. Prace oryginalne i kazuistyczne mogą być nadsyłane także w języku angielskim (patrz: Instructions for Authors of manuscripts in English). Manuskrypty przygotowane niezgodnie z regulaminem są odsyłane autorom do przerehabilitacji przed oceną merytoryczną. W czasopiśmie publikowane są także komunikaty i sprawozdania ze zjazdów, kongresów i sympozjów, recenzje książek, listy do redakcji, informacje o stopniach naukowych, wyróżnieniach i nagrodach w dziedzinie medycyny pracy, higieny pracy i zdrowia publicznego w Polsce.
2. Artykuły zamieszczane w „Medycynie Pracy” są recenzowane. Zasady recenzowania i formularz recenzencki są podane do publicznej wiadomości na stronie <http://medpr.imp.lodz.pl/Informacje-dla-Recenzentow,41.html>.
3. Artykuły publikowane w czasopiśmie są własnością wydawcy – Instytutu Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera w Łodzi, który nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych oraz w Internecie). Z tytułu powyższego wykorzystania utworów Autorom nie wypłaca się honorariów autorskich. Przedruk całości prac lub ich fragmentów w celu komercyjnego wykorzystania może być dokonywany tylko po uzyskaniu zgody Redakcji.
4. Artykuły do czasopisma można składać tylko poprzez Editorial System (<http://www.editorialsystem.com/medpr>). Redakcja nie pobiera żadnych opłat.

## II. ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE

### 1. Umowa z autorami

Wraz z manuskryptem należy przesłać poprzez Editorial System umowę podpisaną przez wszystkich autorów. Formularz umowy jest dostępny po zalogowaniu się w Editorial Systemie (krok „Umowa”). Przesłanie umowy oznacza, że autor/rzy zgadza/ją się z zastrzeżeniami wymienionymi w pkt III niniejszego regulaminu. W umowie zgodnie z jej treścią należy wskazać wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji (autorstwo koncepcji, założenia, metod wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji). Ghostwriting i guest authorship są przejawem nierzetelności naukowej, a ich przypadki będą przez redakcję upubliczniane poprzez powiadomienie instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych itp. Przesłanie umowy poprzez Editorial System jest warunkiem przekazania pracy do etapu recenzji.

### 2. Strona tytułowa

Powinna zawierać: 1) skrócony tytuł nie dłuższy niż 50 znaków ze spacjami; 2) tytuł artykułu w języku polskim i angielskim; 3) imię i nazwisko autora/autorów; 4) afiliacje (nazwę zakładu pracy autora oraz komórki organizacyjnej w jęz. polskim i angielskim); 5) pełne dane autora do kontaktu (w tym adres e-mail i numer telefonu); 6) źródło finansowania publikacji, wkład instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów; 7) ew. podziękowania.

### 3. Schemat manuskryptu

Tekst powinien być przygotowany w programie Microsoft Word lub Open Office, 12-punktowym fontem Times New Roman, z odstępem 1,5, w formacie A4. Poprzez Editorial System należy złożyć pliki z: tekstem głównym, stroną tytułową, edytowanymi tabelami i rycinami.

**STRESZCZENIE:** Do 250 słów, w jęz. polskim i angielskim:

- w pracach oryginalnych: strukturalne, z podziałem na: Wstęp, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski; w streszczeniu angielskim: Background, Material and Methods, Results, Conclusions;
- w pracach poglądowych: opisowe, czyli zawierające najważniejsze dane o zakresie i rodzaju przeglądu, metodach zbierania i selekcji literatury, a także zwięzłe podsumowanie wyników przeglądu ze wskazaniem dalszych kierunków badań.

**SŁOWA KLUCZOWE:** 6 w jęz. polskim i angielskim (wg Medical Subject Headings – MeSH).

**PRACE ORYGINALNE:** Ich przedmiotem jest przedstawienie metod i wyników badań własnych oraz ich wnikliwa ocena i odniesienie do innych badań dotyczących danego tematu. Powinny zawierać:

- **Wstęp:** Stan wiedzy na dany temat, sformułowanie celu badań.
- **Materiał i metody, Wyniki:** Przedstawione czytelnie, z odwołaniem się do zamieszczonych tabel bądź rycin.
- **Omówienie:** Z podaniem, w jakim stopniu zostały osiągnięte założone cele badawcze, i odniesieniem wyników własnych badań do innych, związanych z tematem pracy.
- **Wnioski:** Powinny nawiązywać do założonych celów pracy.

**PRACE POGŁĄDOWE:** Ich przedmiotem jest syntetyczne przedstawienie wyników badań najnowszych opublikowanych prac na dany temat (lub ich chronologiczna prezentacja) i wnikliwa ocena obecnego stanu wiedzy. Powinny zawierać:

- **Wstęp:** Jasne i zwięzłe określenie zakresu przeglądu, zarys problemu i aktualnego stanu wiedzy na dany temat, jednoznacznie przedstawione motywy i cele podjęcia przeglądu.
- **Metody przeglądu:** Precyzyjnie opisane kryteria wyboru i wykluczenia publikacji źródłowych ze wskazaniem na ich ograniczenia i/lub walory, z podaniem sposobów wyszukiwania literatury (bazy elektroniczne, przeglądanie czasopism), zastosowanych słów kluczowych, przedziału lat publikacji analizowanych artykułów, języka publikacji itd.
- **Wyniki przeglądu:** Zwięzłe, zrozumiałe, spójne i bezstronne omówienie nowych informacji, idei, metod, kierunków badań w zakresie analizowanego tematu.
- **Wnioski:** Powinny wskazywać kierunki dalszych badań oraz teoretyczne i/lub praktyczne implikacje omówionych w pracy nowych ustaleń bądź odkryć.

W celu ułatwienia czytelnikom orientacji w tekście pracy należy stosować zwięzłe, ale czytelne śródtytuły. Zalecane jest przedstawianie najważniejszych informacji w tabelach i na wykresach – informacji w nich zamieszczonych nie należy powtarzać w tekście.

**PIŚMIENNICTWO:** Maksymalnie 30 pozycji w pracy oryginalnej i 60 w poglądowej. Powinno uwzględniać pełne dane bibliograficzne wszystkich publikacji (także aktów prawnych, stron internetowych itd.), na którewołuje się autor w tekście. Unikanie cytowania własnych publikacji pozwala zachować anonimowość w procesie oceny pracy przez recenzentów. Odnośniki do piśmiennictwa w tekście głównym, tabelach i rycinach powinny być numerowane (cyframi arabskimi w kwadratowych nawiasach) zgodnie z kolejnością cytowania. W przypadku kolejnego cytowania tej samej pozycji należy podać ten sam numer. Przykłady zapisów – zgodne z wytycznymi International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) zmodyfikowanymi dla artykułów w jęz. polskim (jeśli publikacja oznaczona jest DOI, należy go podać):

- w przypadku czasopisma (więcej niż 6 autorów artykułu): Kasperczyk S., Dobrakowski M., Ostałowska A., Kasperczyk A., Wilczyński S., Wyparło-Wszelaki M. i wsp.: Lead-elevated activity of xanthine oxidase in lead-exposed workers. Med. Pr. 2013;64(3):175–180, <http://dx.doi.org/10.13075/mp.5893/2013/0013>;
- w przypadku książki: Pałczyński C.: Alergia zawodowa u pracowników służby zdrowia. Instytut Medycyny Pracy, Łódź 2002;

- w przypadku rozdziałów w książce: Kopias J.: Zasady organizowania i sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi. W: Byczkowska Z., Dawydzik L. [red.]. Medycyna pracy w praktyce lekarskiej. Instytut Medycyny Pracy, Łódź 1999, ss. 48–60;
- przy powoływaniu się na źródła elektroniczne: Country Information, Highlights on Health, Czech Republic; Highlights on Health, Switzerland [cytowany 31 grudnia 2003]. World Health Organization, Geneva. Adres: <http://www.who.dk>.

Więcej przykładów na stronie <http://lpj.pl> (zakładka „Jak pisać”, następnie „Przykłady notacji...” – zasady dotyczące czasopism polskojęzycznych).

**TABELE:** Przygotowane z użyciem narzędzi programu Microsoft Word lub Open Office do tworzenia tabel. Tytuł i treść tabel, łącznie z objaśnieniem użytych w nich skrótów, powinny być przygotowane w języku polskim i angielskim. Tabele należy numerować chronologicznie (cyframi arabskimi), zgodnie z kolejnością powoływania się na nie w tekście. Miejsce powołania powinno być oznaczone numerem tabeli (np. tab. 1).

**RYCINY:** Czarno-białe, przygotowane w formacie wektorowym (eps, pdf, ai lub cdr) oraz wgrane do Editorial Systemu w formacie mapy bitowej (jpg, gif, tif, bmp lub png). Opisy rycin powinny być przygotowane fontem Arial lub Myriad w 2 wersjach: zamienionej i niezamienionej na krzywe. Podpisy i treść rycin oraz objaśnienia do nich powinny być przygotowane w języku polskim i angielskim. Ryciny należy numerować chronologicznie (cyframi arabskimi), zgodnie z kolejnością powoływania się na nie w tekście. Miejsce powołania powinno być oznaczone numerem (np. ryc. 1).

**ŹRÓDŁO DANYCH:** W odniesieniu do wszystkich danych z innych publikacji lub źródeł niepublikowanych, które umieszczono w tekście głównym artykułu, tabelach i rycinach, należy podać źródło pochodzenia. W przypadku zamieszczenia w tekście tabeli lub ryciny innego autora/ów należy dołączyć do manuskryptu zgodę wydawcy na jej bezpłatny przedruk.

#### 4. Korekta autorska i egzemplarz autorski

Po składzie artykułu autor podany do korespondencji otrzymuje go w pliku pdf. W terminie wyznaczonym przez wydawcę autor powinien odesłać wydawcy korektę autorską artykułu, która może obejmować tylko wskazanie błędów składu. W razie nieodesłania korekty w terminie wydawca będzie miał prawo wydać i rozpowszechnić artykuł w postaci przesłanej do korekty, a autor nie będzie mógł rościć z tytułu niepoprawionych błędów żadnych praw.

Po opublikowaniu numeru czasopisma, w którym ukazał się dany artykuł, na adres e-mail autora podanego do korespondencji redakcja przesyła link do artykułu w formacie pdf, który adresat ma obowiązek udostępnić współautorom.

### III. ZASTRZEŻENIA

1. Przesłanie umowy podpisanej przez autora/ów do wydawcy oznacza, że autor/rzy oświadcza/ją, że:

- 1) zapoznał/li się z pełnym tekstem licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 3.0 Polska (znanej również jako CC-BY-NC) dostępnej pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/pl/deed.pl>;
- 2) artykuł, w tym tabele/ryciny/fotografie/załączniki (poza wymienionymi w pkt. 7 niniejszego ustępu), jest wynikiem jego/ich oryginalnej twórczości, przysługują mu/im wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do artykułu oraz że do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął/eli

jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały jego/ich prawo do artykułu;

- 3) nie jest/są członkiem/ami organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi ani nie zawarł/li z taką organizacją umowy o zarządzanie prawami autorskimi;
  - 4) zamieścił/li w artykule na stronie tytułowej pełną informację o źródle finansowania (w tym numer i tytuł projektu/badania/grantu, imię, nazwisko i tytuł/stożek kierownika projektu) i innych finansowych zależnościach wobec jakiegokolwiek organizacji lub kogokolwiek posiadającego bezpośredni finansowy wkład w przedmiot badań lub materiały badane przedstawione w artykule (np. poprzez zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria);
  - 5) artykuł nie był wcześniej w żadnej formie publikowany ani złożony do publikacji w innym wydawnictwie lub redakcji;
  - 6) artykuł nie zawiera stwierdzeń niezgodnych z prawem;
  - 7) wszelkie niezbędne pozwolenia dotyczące cytowań innych źródeł (cytowań wykraczających poza tzw. prawo cytatu określone w art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz inne zostały przez autora/ów uzyskane i dołączone do niniejszej umowy (zgodnie z załącznikami do niej oświadczenie autora zdjąć stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku – Załącznik nr 2, zgoda na przedruk – Załącznik nr 3, zgoda na tłumaczenie i jego przedruk – Załącznik nr 4);
  - 8) nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić wydawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wydania lub rozpowszechniania artykułu;
  - 9) wyraża/ją zgodę na dokonywanie przez wydawcę poprawek językowych i technicznych bez porozumienia z autorem/ami, a także do skracania manuskryptów;
  - 10) upoważnia/ją wydawcę do wznawiania artykułu bez korekty autorskiej i decydowania o sposobie rozpowszechniania, cenie, liczbie wydań i liczbie nośników w poszczególnych wydaniach, rodzaju oprawy i szacie graficznej, w jakiej artykuł będzie rozpowszechniany, oraz do zamieszczania reklam produktów wydawcy lub osób trzecich.
2. Autor/rzy ponosi/szą pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższych oświadczeń. W razie wystąpienia osoby trzeciej przeciwko wydawcy z roszczeniami pozostającymi w związku z korzystaniem z artykułu lub rozporządzaniem prawami do niego autor/rzy zobowiązuje/ą się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez wydawcę, a także do pokrycia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania wydawcy, wszelkich kosztów poniesionych z tego tytułu przez wydawcę, a w szczególności kosztów odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych i kosztów pomocy prawnej. Powyższe zobowiązanie obejmuje obowiązek pokrycia przez autora/ów wszelkich udokumentowanych szkód, w tym wynikających z umowy sądowej lub pozasądowej lub orzeczenia sądu.

#### Adres redakcji:

Instytut Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera, Oficyna Wydawnicza  
ul. św. Teresy 8, 91-348 Łódź  
tel.: +48 42 6314-717, faks: +48 42 6314-719  
e-mail: [mp@imp.lodz.pl](mailto:mp@imp.lodz.pl)  
<http://medpr.imp.lodz.pl>